

致客户书

尊敬的客户，

感谢贵公司选择联邦快递作为您的商业合作伙伴，为了优化出口操作流程并继续为您提供稳定、高质量的服务，如果您未持有 TNT 寄件人账号且托运的出口货件需要收件人到付，请务必填写下文所附的运费到付确认授权书。

以下为运费到付保证函填写注意事项：

1、请勿用传真件热敏纸填写！

2、请在保证函上**划线空格处**填写贵公司的全称等信息。如果信息不全或有误，到付保证函将被视为无效。

3、请于保证函的右下角处填上日期，经办人并务必**加盖有效公章**（请勿使用财务专用章或者业务章等）。

4、敬请务必附上贵司最近一次参加工商年检后之营业执照副本复印件**加盖有效公章**（我们不接受使用财务专用章或业务章等）。

5、请将该填写完整的授权书原件与营业执照复印件随货一起交给我公司快递员。

再次真诚感谢您选择联邦快递（中国）有限公司的快递服务。

运费到付确认授权书 - 企业

致：联邦快递（中国）有限公司_____分公司

我 公 司 _____ ， 营 业 执 照 号 ：

_____，现委托贵司前往如下我司的营业地址收取货件，运单号
为：_____。我司现申请由收件人支付运费及与托运相关的费用。收
件人持有的有效联邦快递帐号：_____。

我司声明同意对此笔运费及与托运相关的费用提供连带责任担保，如上述帐号拥有人以任何理
由拒付或没有任何理由不付运费及与托运相关的费用，我司将在接到贵司通知之日起 15 日内，
按照贵司帐单所示金额承付该笔运费及与托运相关的费用。否则，联邦快递有权向取件地所属
联邦快递（中国）有限公司分公司所在地的人民法院提起诉讼，此保证函与国际空运提单具有
同等法律效力，保证期限自本授权书出具之日起三年有效。

取件日期：_____年_____月_____日

营业地址(我们将默认取件地址为贵公司的营业地址)：_____；

邮编：_____

因任何原因需前往不同于我司以上营业地址取件：

_____ (如果取件地与营业执照注册地不相符, 请
务必填写新的取件地址)

实际重量：_____；*体积重量：_____

***体积重量（公斤）=货物外包装长*宽*高（厘米）/5000**

取件地联系人：_____ 联系电话：_____

特此声明

公司签章：_____

寄件经办人：_____

联系电话：_____

日 期：_____

注：

- 1、请填写完整该保证函加盖公章，准备好贵司的营业执照副本复印件并在上面加盖公章。**
- 2、请将此保证函原件与公司营业执照副本复印件随货一起交给我公司快递员。**
- 3、我们将默认该取件地为贵公司的营业地址。**